

СПРАВКА ПО ПОИСКУ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ

ВЫБОР БАЗЫ ДАННЫХ ДЛЯ ПОИСКА.....	1
АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ И РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ	2
ВИДЫ ПОИСКА	2
РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК	2
ПОИСК ПО СЛОВАРЯМ.....	5
ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА И ЗАПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ.....	6
УДАЛЕННАЯ И ЛОКАЛЬНАЯ ВЕРСИИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА	7

Поиск в электронном каталоге достаточно формализован и значительно отличается от поиска в интернете. Искать можно только в определенных [базах](#) и специальных [поисковых полях](#), используя различные [виды поиска](#). Поиск проводится по **полному совпадению** введенного запроса с существующей записью в каталоге: **слова, введенные в другой форме, в другой последовательности, с опечатками или даже лишними пробелами не будут найдены**. Поэтому чтобы найти все формы термина и варианты его употребления в каталоге нужно использовать [поиск с усечением](#).

ВЫБОР БАЗЫ ДАННЫХ ДЛЯ ПОИСКА

Для различных видов документов существуют собственные базы данных – «Книги», «Статьи», «Периодика», «Дипломы (ВКР)». Поиск по каждой из них нужно проводить отдельно. Вкладка «Базы данных» с выпадающим списком баз находится в верхней части экрана.



The screenshot shows the top navigation bar of the MGIMO library website. A red callout box labeled "Базы данных" points to a dropdown menu. The menu is currently open, showing the following options: Книги, Статьи, Периодика, and Дипломы (ВКР). Below the menu, there are brief descriptions for each database: "База «Книги»: Содержит книги и диссертаций, имеющихся в фонде Библиотеки, а также статей из отдельных книжных сборников.", "База «Статьи»: Содержит статьи из журналов.", "База «Периодика»: Содержит описания периодических изданий из фонда библиотеки и информацию о полученных номерах за текущий год.", "База «Дипломы (ВКР)»: Содержит описания и полные тексты выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров, защищенных в МГИМО. Доступ к полным текстам возможен только для авторизованных пользователей.

АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ И РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Работать в электронном каталоге можно анонимно, но тогда ряд функций будет недоступен: нельзя будет увидеть шифры книг, которые необходимы для заказа, полный текст выпускных квалификационных работ, зайти в личный кабинет.

Окно для авторизации расположено в правом верхнем углу экрана – в открывшейся форме нужно ввести свою фамилию на русском языке без имени и инициалов и номер читательского билета – только цифры. При смене базы потребуются повторная авторизация (кроме базы «Статьи» – для работы в ней авторизация не нужна).

В личном кабинете можно просмотреть список отобранных при поиске документов, проверить какие книги за вами числятся, узнать срок, до которого они должны быть возвращены в библиотеку. **Будьте внимательны!** Научная и художественная литература выдается на срок до 1 месяца, учебная – на семестр или учебный год (в зависимости от учебного плана).

ВИДЫ ПОИСКА

Система поддерживает 2 вида поиска: расширенный поиск и поиск по словарям.

По умолчанию электронный каталог открывается на странице расширенного поиска.

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Расширенный поиск дает возможность составлять как простые запросы, пользуясь одним из поисковых полей, так и сложные. Операторы И, ИЛИ, И НЕ позволяют связывать между собой введенные в поисковые поля значения и задавать различные условия поиска.

«И» используется для поиска документов, содержащих все введенные значения.

«Или» используется для поиска документов, содержащих одно из значений.

«И-Не» используется для поиска документов, содержащих первое значение, но не содержащих второе.

СОДЕРЖАНИЕ ПОИСКОВЫХ ПОЛЕЙ И ФОРМАТ ЗАПИСЕЙ В НИХ

Содержание большинства поисковых полей понятно интуитивно. Тем не менее, чтобы правильно сформулировать поисковый запрос, важно четко представлять не только какая информация собирается в каждом из полей, но и в каком формате она представлена.

Поле «Автор». В поле приводятся фамилия и инициалы автора документа (инициалы без пробела между собой). Исключения: встречаются записи только с одним инициалом (второй не известен) и восточные имена, которые даются полностью.

Поле «Заглавие». В поле включены основное и иные заглавия документа (параллельное заглавие, заглавие оригинала и др.), сведения, относящиеся к заглавию, а также заглавие серии.

Поле «Автор/Заглавие». В поле находится объединенная запись: автор и заглавие документа. Этим полем достаточно удобно пользоваться в «[Поиске по словарям](#)»: при вводе в поисковую строку фамилии автора будет сформирован список всех работ, в которых он является единственным или первым автором. **Внимание!** В результатах поиска не будет соавторов документа! В «Расширенном поиске» по этому полю искать не стоит.

Поле «Поисковые слова» объединяет в себе:

- Тематические рубрики – краткую формулировку темы.
- Ключевые слова в следующем формате: в словосочетаниях прилагательные ставятся перед существительными, цифровые обозначения приводятся арабскими цифрами, латинские цифры применяются только в именах собственных (например, Иван IV).
- Хронологические даты: год обозначается арабскими цифрами. Слово «год» писать не нужно. Слово «век» и относящиеся к нему слова – «начало», «середина» и т.д. – приводятся в сокращении. Например, 20 в. 1-я пол. Однозначные числа не используются: до 10 века перед числом ставится цифра «0» (например, 02 в.). Диапазон лет указывается через дефис без пробелов (например, 1941-1945).
- Географические наименования (регионы, страны, города, океаны и т.п.). Для стран, изменивших свое название, в скобках указывается другое. Например, Белоруссия (Беларусь).
- Персоналии (исторические, политические, научные и культурные деятели, а также преподаватели МГИМО). Приводятся полные имена, даты жизни и краткая информация о персоне.

Поле «Ответственность»: лица и учреждения, принимавшие участие в издании документа: редакторы, составители, переводчики и т.п. Внимание! Поиск в этом поле возможен только с [использованием символа *](#). (Например, при поиске книг под редакцией С.И. Долгова, следует набрать: *Долгов. Тогда вы найдете: ред. С.И. Долгов; отв. ред. С.И. Долгов; под общ. ред. С.И. Долгова).

Поле «Место издания»: название города, в котором издан документ.

Издательство: название издательства.

Поле «Дата издания»: год издания документа арабскими цифрами.

Поле «Язык текста»: название языка без слова «язык». Например, корейский.

Поле «Название источника»: заглавие периодического издания или сборника, в котором опубликована статья.

Поле «Новые поступления»: новые книги, поступившие в библиотеку за определенный месяц. Формат записи: порядковый номер месяца, точка, год. Однозначные числа не используются, до 10 месяца перед числом ставится цифра «0». Например, 03.2018.

ПОИСК С УСЕЧЕНИЕМ

Мы рекомендуем не вводить в поисковые поля полные заглавия, имена авторов, ключевые слова и т.п., а пользоваться приемом усечения запроса. Это поможет избежать ошибок и улучшит качество поиска. Возможны два варианта поиска с усечением:

I ВАРИАНТ: Поиск по началу слова или словосочетания (усечение справа) – позволяет найти все значения, которые начинаются с набранного фрагмента. Усечением справа можно пользоваться в самых разных случаях. Например,

- Для поиска по автору: в каталоге могут встретиться варианты и с одним, и с двумя инициалами, возможна также разная транслитерация имени иноязычных авторов (например, Толкин – Толкиен – Толкиэн). Но если ввести фамилию без инициалов или только начало фамилии, то программа найдет все варианты.

- Для поиска по заглавию: чтобы не допустить опечатку лучше набрать первые одно-два слова из него.

• Для поиска по полю «Поисковые слова» персоналий, географических наименований, наименований компаний, дат и пр., если вы уверены, что слово или словосочетание начинается с введенного фрагмента.

• Для поиска по полю «Дата издания» в пределах десятилетий или столетий: достаточно ввести 201 и будут найдены все документы, изданные после 2010 года, а набрав, например, число 15 вы найдете все книги, которые были изданы в 16 веке.

II ВАРИАНТ: поиск по любому фрагменту слова/словосочетания (усечение справа и слева) – позволяет найти все значения, в любом месте которых есть набранный фрагмент. Для применения такого поиска нужно поставить символ звездочка * и сразу без пробела набрать фрагмент слова или словосочетания.

Этот вид усечения очень важен для поиска. Например,

• В поле «Ответственность» поиск возможен только по «звездочке», поскольку лиц, принимавших участие в создании документа, может быть много.

• В поле «Заглавие» «звездочка» используется, если вы не уверены в названии документа, но помните хотя бы одно или два слова из него.

• В поле «Поисковые слова» такое усечение применяется чтобы найти все возможные варианты вхождения термина. Например, если вы наберете *террор, то в результате будут найдены как термины, начинающиеся с этого слова (террор, террористические организации, террористические акты) так и включающие его (антитеррористическая политика, борьба с терроризмом, биологический терроризм, информационный терроризм и т.п.).

Поиск с усечением – это достаточно мощный инструмент, но при его использовании кроме релевантных могут найтись термины, не имеющие отношения к искомой теме. Например, при поиске литературы о войнах по корню *войн, в результатах будут присутствовать также «двойное налогообложение», «двойное гражданство» и т.п. Чтобы оградить себя от информационного шума, рекомендуем применять поиск с усечением преимущественно в «[Поиске по словарям](#)», в котором есть возможность отобрать только нужные значения. В дальнейшем можно будет перейти в «Расширенный поиск» и с помощью введения дополнительных параметров в другие поисковые поля сузить или расширить диапазон поиска.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ РАСШИРЕННОГО ПОИСКА

1. В колонке «Поля поиска» в выпадающем списке выбрать поле для поиска.
2. В колонке «Терм поиска» ввести поисковый запрос.
3. В колонке «Знак» выбрать нужный знак между полями (И, ИЛИ, И-НЕ).
4. При необходимости, в базе «Книги» в колонке «Библ. уровень» можно выбрать монографии или статьи из сборников. По умолчанию установлен поиск по всем библиотечным уровням.

Настройку в остальных колонках: «Тип записи» и «Сортировать по» изменять не нужно.

5. Кликнуть по кнопке «Найти».

The screenshot shows the 'Расширенный поиск' (Advanced Search) interface. At the top, there are three tabs: 'Расширенный поиск' (selected), 'Поиск по словарям', and 'Личный кабинет'. The main search area is divided into three columns: 'Знак' (Sign), 'Поле поиска' (Search field), and 'Терм поиска' (Search term). Below these are four rows of search criteria. The first row has 'и' (and) selected in the 'Знак' column, 'Автор' (Author) in the 'Поле поиска' column, and an empty 'Терм поиска' field. The second row has 'или' (or) selected, 'Заглавие' (Title) in the 'Поле поиска' column, and an empty 'Терм поиска' field. The third row has 'и не' (and not) selected, 'Автор/Заглавие' (Author/Title) in the 'Поле поиска' column, and an empty 'Терм поиска' field. The fourth row has 'Поисковые слова' (Search words) selected, and an empty 'Терм поиска' field. Below the search area, there are three columns: 'Сортировать по' (Sort by), 'Библ. уровень' (Library level), and 'Тип записи' (Record type). The 'Сортировать по' column has 'Без сортировки' (No sorting) selected. The 'Библ. уровень' column has 'Все биб. уровни' (All library levels) selected. The 'Тип записи' column has 'Все типы записей' (All record types) selected. At the bottom, there is a 'Показывать на странице' (Show on page) field with '10' selected, followed by 'результатов поиска' (search results). At the very bottom, there are three buttons: 'Найти' (Find), 'Очистить' (Clear), and 'Справка' (Help).

1. Points to the 'Поле поиска' dropdown menu.

2. Points to the 'Терм поиска' input field.

3. Points to the 'Знак' dropdown menu.

4. Points to the 'Найти' button.

5. Points to the 'Найти' button.

После этого на отдельной странице «[Результаты поиска](#)» будут выведены библиографические описания документов с указанием возможного места их получения и доступным количеством экземпляров.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПОИСКОВЫХ ЗАПРОСОВ

- **Порядок заполнения поисковых полей и регистр букв не важны.**
- **В одно поле заносится только одно значение:** в поле «Автор» – одна фамилия; в поле «Поисковые слова» – один термин или одно смысловое словосочетание и т.п. Для сочетания значений в различных полях пользуйтесь операторами И, ИЛИ, И НЕ.
- **Вводите только необходимую информацию:** не добавляйте слова автор, редактор, год и т.п. Не нужно также вставлять пробелы, прочерки и т.п. в те поля, по которым вы НЕ собираетесь проводить поиск.
- **Буквы Е/Ё:** в каталоге могут встречаться обе эти буквы, так как в издательствах нет единых правил по их использованию. Если вы не находите документ с одной из букв, попробуйте вставить в запрос другую.
- **Дефис:** в программе нет символа длинного тире, поэтому заглавия с таким символом не будут найдены. При копировании и вставке из word заменяйте тире дефисом.
- **Применяйте синонимы при тематическом поиске по полю «поисковые слова».**
- **Используйте поиск с усечением запроса.**

ПОИСК ПО СЛОВАРЯМ

Под «словарями» в данном случае понимается полный перечень (словарь) всех значений, которые имеются в конкретном поле: перечень авторов, перечень заглавий и т.п. Названия словарей расположены в верхнем в верхнем правом столбце, а в левом – значения выбранного словарного поля.

АЛГОРИТМ ПОИСКА ПО СЛОВАРЯМ

1. Кликом выбрать одно из полей в столбце «Словари».
2. Набрать в поисковой строке в нижней части формы часть слова или словосочетания, воспользовавшись одним из вариантов поиска с усечением.
3. Нажать на кнопку «Поиск» – в левой колонке сформируется алфавитный список всех терминов, которые начинаются с введенного значения или включают его.

Поиск по словарям

Поисковые слова ▲	Кол-во	Словари
04 в.	30	Автор
04 в. 1-я пол.	1	Заглавие
04 в. 2-я пол.	11	Автор/Заглавие
04 в. до н.э.	26	Поисковые слова
04 в. кон.	3	Ответственность
05 в.	43	Место издания
05 в. 1-я пол.	9	Издательство
05 в. 2-я пол.	2	Дата издания
05 в. до н.э.	30	Язык текста
05 в. кон.	1	
05 в. нач.	4	
05 в. сер.	1	
06 в.	69	
06 в. 1-я пол.	2	
06 в. до н.э.	24	
06 в. кон.	2	
06 в. нач.	1	
06 в. сер.	1	
07 в.	63	
07 в. 1-я пол.	9	
07 в. 2-я пол.	6	

Поиск по словарям

Показывать на странице 10 результатов поиска

Найти Очистить Справка

- Кликком мышки выбрать нужные значения – они попадут в ячейку «Отобранные термины». Для удаления из ячейки нужно еще раз кликнуть по термину.
- Нажать на кнопку «Найти».

Поиск по словарям

Поисковые слова	Кол-во
диффузия инноваций	1
Идеон, инновационный центр	1
инновации	322
инновационная деятельность	140
инновационная политика	141
инновационная продукция	2
инновационная экономика	104
инновационное поведение	1
инновационное предпринимательство	1
инновационное развитие	201
инновационные кластеры	12
инновационные проекты	19
инновационные системы	9
инновационные центры	2
инновационный маркетинг	1
инновационный менеджмент	2
НИС (национальная инновационная система)	10
рынки инноваций	1
Сергеева Ольга Викторовна, МГИМО, Управление инновационного развития	1
территориальные инновационные кластеры	1
Технополис-Оулу, инновационный центр	1

Показывать на странице 10 результатов поиска

Найти Очистить Справка

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА И ЗАПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

На страницу «Результаты поиска» выводится информация о количестве найденных документов, библиографические записи с шифрами и сведения о местонахождении и доступности документа.

Для получения книг или дипломов в библиотеке нужно заполнить требование, в котором обязательно указать **шифр издания**. Большинство дипломов можно также скачать по ссылке «Доступ к документу».

Расширенный поиск Поиск по словарям Личный кабинет

Результаты поиска

Найдено биб.описания: 77

← 1 2 3 ... 8 ⇒

(519)327/Т60

Торкунов А.В.
Загадочная война: корейский конфликт 1950-1953 годов / А. В. Торкунов. - Москва : РОССПЭН, 2000. - 312 с., ил. - ISBN 5-8243-0144-1.

Поисковые слова: история, международные отношения, 1950-1953, 20 в. сер., Корейский полуостров, история международных отношений, Корейская война

Персоналии: Торкунов Анатолий Васильевич, Ректор МГИМО, профессор, доктор политических наук, член-корреспондент РАН, Чрезвычайный и Полномочный Посол

Сигла хранения	Всего	В наличии	Заказано	Операция
Абонемент	7	7	0	Отобрать
Читальный зал	7	7	0	Отобрать
	1	1	0	

Документы можно также отобрать для создания библиографического списка литературы, для этого нужно кликнуть по кнопке «Отобрать» в столбце «Операция». Список отобранных книг вы сможете увидеть в Личном кабинете, но шифров для заказа в этом списке уже не будет, требование лучше заполнить на этом этапе.

Будьте внимательны при оформлении требований! При заказе статей из сборников или периодических изданий в требовании нужно указывать не название статьи, а ее источник: заглавие сборника или журнала. В библиографическом описании он находится за двойными косыми чертами. Полное описание источника расположено ниже. К сожалению, в настоящий момент при работе с удаленной версией шифр источника нужно найти отдельно.

Заварухин В.П.

Содействие инновационно-технологическому развитию: механизмы государственно-частного партнерства / В. П. Заварухин

// США: государство - человек - экономика: региональные аспекты / Ин-т США и Канады; Под ред. Л.Ф. Лебедевой. - М.: Анкил, 2001. - С. 86-109.

Поисковые слова: экономика, США (Соединенные Штаты Америки), государственное устройство, конкуренция, инновационная политика, партнерство, региональная экономика, технологии, частный сектор

Источник:

C93

США: государство-человек-экономика : (региональные аспекты) / Ин-т США и Канады РАН ; под ред. Л.Ф. Лебедевой. - Москва : Анкил, 2001. - 223 с. : ил. - ISBN 5-86476-170-2.

Поисковые слова: экономика, экономическая политика, США (Соединенные Штаты Америки), региональная политика, федерализм, собственность, государственная собственность, экономическая безопасность, предпринимательство

Для заказа журнала требование не заполняется и шифр не требуется. Журналы находятся в свободном доступе в читальном зале периодических изданий.

УДАЛЕННАЯ И ЛОКАЛЬНАЯ ВЕРСИИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

Работать с электронным каталогом можно как удаленно, так и в режиме локального доступа – с компьютеров, установленных в библиотеке МГИМО. Между этими вариантами доступа существуют некоторые различия. Кроме того, что их интерфейсы немного отличаются, локальная версия имеет некоторые преимущества перед удаленной: у нее более гибкие возможности настройки поиска, сортировки и представления результатов. К тому же, находясь на территории библиотеки, вы сможете получить квалифицированную консультацию библиографа в справочно-библиографическом отделе.